

**MARCHE DE MAITRISE D'ŒUVRE POUR LA RESTAURATION DE CLOTURES  
HISTORIQUES SUR LE CAMPUS DE L'UNIVERSITE DE STRASBOURG**

	<b>Cahier des Clauses Techniques Particulières</b>	
--	--	--

Université de Strasbourg  
Direction du Patrimoine Immobilier  
18, Rue Goethe - CS 90032  
67081 STRASBOURG Cedex  
Tél: 03 68 85 08 50

## **SOMMAIRE**

<b>ARTICLE 1 : DEFINITION DE LA MISSION</b>	<b>3</b>
<b>1.1. MISSION DU TITULAIRE</b>	<b>3</b>
<b>1.2. CHARTE GRAPHIQUE</b>	<b>3</b>
<b>1.3. ENGAGEMENT DU TITULAIRE</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE 2 : PRECISIONS SUR LE CONTENU DES ELEMENTS DE MISSION</b>	<b>4</b>
<b>2.1. DIA / REL : DIAGNOSTIC ET RELEVES</b>	<b>4</b>
<b>2.2. AVP : ETUDES D'AVANT-PROJET</b>	<b>5</b>
<b>2.3. PRO/DCE : ETUDES DE PROJET / DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES</b>	<b>5</b>
<b>2.5. ACT : ASSISTANCE A LA PASSATION DES MARCHES DE TRAVAUX</b>	<b>7</b>

## Article 1 : Définition de la mission

### 1.1. Mission du titulaire

La mission, objet du présent cahier des clauses techniques particulières, est une mission de maîtrise d'œuvre pour la restauration de clôtures historique sur le campus de l'Université de Strasbourg.

*Lieu d'exécution* : Campus Historique, Rue Goethe et Rue de l'Université, 67000 Strasbourg.

La mission de maîtrise d'œuvre est établie comme suit :

ELEMENTS DE MISSION DE LA MAITRISE D'OEUVRE
<b>DIAL/REL</b> – Etudes de diagnostic et relevés
<b>AVP</b> – études d'avant-projet
<b>PRO/DCE</b> – études de projet / dossier de consultation des entreprises
<b>ACT</b> – assistance pour la passation des contrats de travaux

### 1.2. Charte graphique

Sans objet

### 1.3. Engagement du titulaire

Dans le cadre de sa mission, le titulaire mettra à la disposition du maître d'ouvrage ses compétences, son expérience et ses moyens spécialisés (matériels et humains), afin de réaliser dans le cadre de l'opération envisagée, l'ensemble des prestations définies dans le présent cahier des charges.

Il sera notamment demandé au titulaire de répondre à toutes les obligations administratives et techniques nécessaires au respect du présent cahier des charges.

Le titulaire du présent marché s'engage, pour l'exécution de sa mission, à :

- affecter à la réalisation de la mission les personnes (Curriculum Vitae des intervenants joints à l'offre) désignées dans sa proposition de mission,
- réaliser les prestations selon les règles de sa profession,
- effectuer, par ses propres moyens, toutes les démarches nécessaires à l'avancement de l'étude,
- respecter les délais imposés par le Maître d'Ouvrage,
- solliciter les ressources techniques et humaines adaptées aux objectifs du programme et travailler en étroite collaboration avec le maître d'ouvrage et ses représentants,
- appliquer les principes techniques définis dans les chartes techniques DSCS du maître d'ouvrage, pour une maintenance harmonisée des bâtiments,

Le mandataire s'engage à assurer la coordination des intervenants de la maîtrise d'œuvre, établissement, présentation et diffusion des dossiers et documents.

## Article 2 : Précisions sur le contenu des éléments de mission

Le contenu des éléments de mission confiés au titulaire est décrit aux articles 2.1 et suivants du présent C.C.T.P.

La mise au point des études s'organisera autour de réunions intermédiaires systématiques organisées sur site avec la maîtrise d'ouvrage, que ce soit pour des réunions de travail avec la commission technique et les différents services de l'université ou pour des réunions de présentation du projet au Comité de Pilotage et auprès des usagers.

La remise des études (DIAG, AVP, PRO) fera l'objet d'une réunion sur site au cours de laquelle le maître d'œuvre présentera son travail à l'ensemble des partenaires.

Il est précisé que le maître d'œuvre aura la charge des compte-rendu de toutes les réunions qu'il initiera et/ou animera dans le cadre de sa mission.

### 2.1. DIA / REL : Diagnostic et relevés

Dans le cadre de cette mission, il est demandé de procéder au relevé exhaustif de l'ensemble des ouvrages, incluant les éléments de clôture en pierre de taille, en ferronnerie ainsi que les portails et portillons associés.

Les ouvrages relevés devront être modélisés en plans, coupes et élévations, avec indication claire de leurs dimensions (longueurs, hauteurs, épaisseurs), de leur aspect et des matériaux mis en œuvre. Les documents graphiques seront fournis aux formats DWG et DXF, et devront respecter à minima les échelles suivantes :

- Plans d'ensemble à l'échelle 1/100
- Détails spécifiques (modénatures, éléments de ferronnerie, assemblages...) à l'échelle 1/20

En parallèle, chaque élément relevé fera l'objet d'un diagnostic détaillé, précisant :

- L'état général (bon, moyen, mauvais)
- La nature des désordres constatés (fissurations, décollements, corrosion, instabilités, etc.)
- Les zones ou éléments nécessitant des interventions spécifiques ou urgentes

**Les livrables :**

- Plans, coupes et élévations des ouvrages,
- Rapport de diagnostic au format A3, comprenant :
  - Une description générale des clôtures
  - L'inventaire des désordres et altérations observés
  - Des photographies annotées et localisées
  - Des recommandations éventuelles d'intervention

## **2.2. AVP : Etudes d'avant-projet**

Les études d'avant-projet sont fondées sur le diagnostic et le programme et comprendront une synthèse complète des besoins fonctionnels, techniques et temporels de l'université.

Le projet se situant dans le périmètre du PSMV, le maître d'œuvre devra proposer des solutions compatibles avec les recommandations de l'ABF et s'assurer d'une intégration cohérente au site et aux restaurations précédentes.

Cette phase permettra de :

- Définir les principes constructifs, les matériaux et les méthodes d'exécution pour respecter les dispositions patrimoniales.
- Établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposés en lots séparés ;
- Constituer les dossiers d'autorisations administratives (déclaration préalable) pour chaque zone
- Evaluer le temps d'intervention pour chaque zone afin d'établir un calendrier prévisionnel
- Proposer un phasage entre les zones pertinentes en fonction de l'état de conservation des clôtures

**Les livrables :**

- Plans, coupes et élévations des ouvrages,
- Dossiers de demande d'autorisation administrative (déclaration préalable), conforme aux exigences de Plan de sauvegarde et de mise en valeur (PSMV) de Strasbourg comprenant :
  - Plans, notice, pièces graphiques et écrites réglementaires.
- Notice architecturale et technique
- Estimatif des travaux, avec décomposition en lots et valorisation des quantités.
- Planning et phasage prévisionnels

## **2.3. PRO/DCE : Etudes de projet / Dossier de Consultation des Entreprises**

Les études de projet, fondées sur les études d'avant-projet approuvées par la maîtrise d'ouvrage, ainsi que les prescriptions de celui-ci découlant des autorisations administratives, définissent la conception générale de l'ouvrage.

Les études PRO comprendront toutes les études et les plans nécessaires pour servir de base à la consultation des entreprises. **Elle comprendra des avant-métrés permettant d'établir une estimation détaillée des coûts par corps d'état.**

La présentation du coût prévisionnel des travaux est décomposée par corps d'état et fait apparaître les variantes et les tranches optionnelles. L'enveloppe financière prévisionnelle affectée aux travaux étant scindée en plusieurs tranches, celles-ci devront être retranscrites dans les marchés des entreprises sous forme d'une tranche ferme et de tranches optionnelles.

Sur les bases du travail réalisé en phase AVP, la maîtrise d'œuvre, en concertation avec le coordonnateur CSPS, établit le plan d'implantation des ouvrages et le plan d'installation du chantier.

**Le maître d'ouvrage attire l'attention de la maîtrise d'œuvre sur l'interdiction de citer les marques dans le Dossier de Consultation des Entreprises.**

Le maître d'ouvrage arrête en concertation avec le maître d'œuvre un calendrier des procédures compatible avec le planning des travaux et conforme au code de la commande publique.

Le dossier de consultation des entreprises tient compte du mode de dévolution des marchés de travaux retenu par le maître d'ouvrage en phase AVP.

La rédaction des pièces administratives (AE, CCAP, RC) est du ressort du maître d'ouvrage, mais se fait en concertation avec le maître d'œuvre. Ce dernier assiste le maître d'ouvrage dans :

- la définition des qualifications requises dans les candidatures,
- la définition des critères de jugement des offres,
- la définition des documents exigés pour l'appréciation des différents critères,
- la mise au point des projets de marchés.

Le maître d'œuvre propose, le cas échéant, les adaptations qui lui semblent nécessaires pour tenir compte des particularités de l'opération et/ou du chantier. Il a en charge la réalisation du CCTC, qui comprendra à minima :

- Les modalités de nettoyage du chantier et de répartition des frais
- Le plan d'installation de chantier, comprenant les cloisonnements nécessaires à la cohabitation du chantier avec les utilisateurs et les différents flux
- Les modalités d'accès pour les approvisionnements : horaires, itinéraires, information des livreurs, plan, fléchage, etc.
- Les modalités de gestion des déchets
- Les modalités de réduction des nuisances du chantier

Il a en charge la mise en cohérence de l'ensemble des documents du dossier de consultation (AE, CCAP, CCTP, CCTC, PGC...etc.) avec pour objectif la levée de toutes les contradictions et la répercussion dans les pièces techniques des clauses du CCAP, et des observations du PGC.

Le maître d'œuvre établit la liste de toutes les pièces (administratives, techniques et graphiques) élaborées par lui et fournies par le maître d'ouvrage afin de le joindre comme sommaire au dossier de consultation des entreprises.

Durant la consultation, il est fait obligation au maître d'œuvre de ne pas communiquer avec les entrepreneurs tous renseignements complémentaires, ceci afin de ne pas fausser le jeu de la concurrence. **Une mobilisation forte sera demandée lors des échanges questions-réponses avec les entreprises**, qui sera réalisée via le maître d'ouvrage et la plateforme Place. Les documents cadre à compléter (DPGF, mémoire technique) et remettre dans les offres seront transmis en version modifiable verrouillée par le maître d'œuvre (format Excel notamment).

### Les livrables :

- Plans, coupes et élévations des ouvrages ainsi que les détails significatifs nécessaires au dossier de consultation
- Coût prévisionnel des travaux sur avant-métrés et quantitatifs (DPGF)
- Cahier des clauses techniques communes (CCTC)
- Descriptif détaillé par lot (CCTP)
- Les documents cadre à compléter
  - DPGF
  - Notes méthodologiques
  - Liste des produits
- Réponses aux éventuelles questions lors de la consultation des marchés
- Toutes autres pièces nécessaires à la publication des marchés de travaux

## 2.5. ACT : Assistance à la passation des marchés de travaux

Après l'ouverture des offres, le maître de l'ouvrage transmet au maître d'œuvre pour analyse le dossier complet des propositions reçues. Celui-ci ne doit fournir à des tiers aucune des informations contenues dans ce dossier.

Le maître d'œuvre analyse les offres, et le cas échéant les variantes des offres, suivant tous les critères de jugements préalablement définis dans le Règlement de consultation. Il établit, à partir des pièces qui lui sont remises et sans prendre contact avec les entrepreneurs, un rapport d'analyse dans lequel il indique, de manière détaillée, pour chacune des offres notamment :

- les points sur lesquels ces offres ne seraient pas conformes au DCE,
- les réserves éventuelles qu'elles appellent,
- les imprécisions, erreurs, ou omissions relevées notamment dans les décompositions des prix forfaitaires ou sous-détails de prix unitaires.

Le maître d'œuvre vérifiera :

- que les coûts indiqués dans les offres remises soient bien cohérents avec les prescriptions décrites dans le DCE,
- que les éventuelles variantes proposées par les entreprises soient bien conformes aux exigences définies pour la solution de base.

Le maître d'œuvre remet son rapport d'analyse au maître d'ouvrage accompagné de ses conclusions présentées selon le modèle transmis par la maîtrise d'ouvrage.

Le maître d'œuvre présente les conclusions de son rapport en Commission d'Attribution des Marchés (CAMA) (commission dématérialisée interne à l'établissement).

Avant présentation en commission, une réunion avec le maître d'ouvrage est organisée au cours de laquelle sont examinées les conclusions et propositions du maître d'œuvre. Le maître de l'ouvrage décide, en accord avec le maître d'œuvre, des contacts éventuels à prendre avec les entreprises pour obtenir tous renseignements complémentaires jugés nécessaires.

Le choix définitif de l'entrepreneur à retenir appartient au maître de l'ouvrage qui reste libre de suivre ou non les remarques du maître d'œuvre.

Le maître d'œuvre est également associé à l'acceptation des sous-traitants si celle-ci est demandée à l'appui de l'offre.

Le maître d'œuvre doit en outre respecter le caractère secret des prix consentis par les entrepreneurs attributaires des marchés, ces prix ne devant, en aucun cas, être communiqués aux autres concurrents. A la demande du maître d'ouvrage, le maître d'œuvre préparera et participera aux réunions de négociations éventuelles avec les entreprises.

En cas de nouvelle publication, pour cause d'appel d'offres infructueux, sans suite, ou de résiliation de marché, le maître d'œuvre remet à jour les pièces du DCE et réalise une nouvelle analyse des offres. Ces prestations ne donnent pas lieu à une rémunération complémentaire.